

**ПЛАН**

мероприятий по противодействию коррупции

в Государственном унитарном предприятии Республики Карелия по продаже, ремонту и монтажу медицинской техники

«Медтехника»

на 2021-2024 г.г.

№/№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>1. Организационное обеспечение</b>			
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2021-2024 г.г.	Директор ГУП РК Медтехника
1.2.	Проведение совещаний (планерок), посвященных вопросам антикоррупционной деятельности.	2021-2024г.г.	Директор ГУП РК Медтехника
1.3.	Разработка проектов нормативных правовых актов в целях реализации требований законодательства о противодействии коррупции..	2021-2024г.г.	Директор ГУП РК Медтехника, начальник кадрово-правового отдела, Специалист по кадрам и документообороту.
1.4.	Актуализация карт коррупционных рисков, возникающих при реализации функций ГУП РК «Медтехника», и мер по их минимизации	На постоянной основе	Директор ГУП РК Медтехника, начальник кадрово-правового отдела, Специалист по кадрам и документообороту
1.5.	Обеспечение исполнения должностными лицами ГУП РК «Медтехника» требований Федерального Закона от 02.05.2006г №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», приказа ГУП РК «Медтехника» «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан в Государственное унитарное предприятие Республики Карелия по продаже, ремонту и монтажу медицинской техники «Медтехника» (ГУП РК «Медтехника»).	На постоянной основе	Директор ГУП РК Медтехника, начальник кадрово-правового отдела, Специалист по кадрам и документообороту

1.6.	<p>Осуществление экспертизы жалоб обращения граждан, поступающих на телефонные номера ГУП РК «Медтехника», а так же через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса) на действие (бездействие) работников, должностных лиц в ГУП РК «Медтехника», в том числе наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.</p>	<p>На постоянной основе</p>	<p>Директор ГУП РК Медтехника, начальник кадрово-правового отдела, Специалист по кадрам и документообороту</p>
1.7.	<p>Разработка, утверждение и реализация планов мероприятий по противодействию коррупции планов в ГУП РК «Медтехника»</p>	<p>На постоянной основе</p>	<p>Директор ГУП РК Медтехника, начальник кадрово-правового отдела, Специалист по кадрам и документообороту</p>
1.8.	<p>Подготовка, предоставление отчета, содержащего сведения о мерах по противодействию коррупции и предоставления отчета, содержащего сведения о мерах по противодействию коррупции в ГУП РК «Медтехника»</p>	<p>2021-2024 ежеквартально</p>	<p>Директор ГУП РК Медтехника, начальник кадрово-правового отдела</p>

### 3. Обеспечение прозрачности деятельности ГУП РК «Медтехника»

3.1.	Мониторинг печатных средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности ГУП РК «Медтехника».	2021-2024г.г.	Директор ГУП РК «Медтехника», Начальник кадрово-правового отдела, специалист по кадрам и документообороту
3.2.	Своевременное размещение и обновление информации на сайте, информационных стендах ГУП РК «Медтехника» о деятельности учреждения с целью повышения информационной открытости: режим работы предприятия, контактные телефоны. - перечень и содержание предоставляемых услуг; - страничка на сайте для обращения граждан, в том числе для обращения по вопросам коррупции; - иная информация, которая носит постоянный или временный характер. - в случае возникновения конфликта интересов на предприятии незамедлительно информировать в письменной форме Директора и Министерство и отстранить от исполнения обязанностей работника, который является стороной конфликта интересов; - проведение разъяснительной работы в коллективе предприятия по вопросам противодействия коррупции	2021-2024г.г.	Начальник кадрово-правового отдела, специалист по кадрам и документообороту, специалист по безопасности
3.3.	Поддержка в актуальном состоянии официального сайта ГУП РК «Медтехника». Публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности ГУП РК «Медтехника».	На постоянной основе	Начальник кадрово-правового отдела, специалист по кадрам и документообороту, специалист по безопасности
3.4.	Размещение локальных нормативных актов в сфере антикоррупционной политики на сайте, локальной сети ГУП РК «Медтехника».	2021-2024 г.г.	Начальник кадрово-правового отдела, специалист по кадрам и документообороту, специалист по безопасности
3.5.	Размещение агитационных листовок антикоррупционного характера	2021-2024 по мере необходимости	Начальник кадрово-правового отдела, специалист по кадрам и документообороту, специалист по безопасности

3.6.	Информационное наполнение и актуализация раздела «Противодействие коррупции» официального сайта ГУП РК «Мелтехника».	На постоянной основе	Начальник кадрово-правового отдела, специалист по кадрам и документообороту, специалист по безопасности
3.7.	Функционирование в ГУП РК «Мелтехника» телефонов, других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению.	На постоянной основе	Директор ГУП РК «Мелтехника», Начальник кадрово-правового отдела, специалист по кадрам и документообороту
3.8.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.	Ежеквартально 2021-2024 г.г.	Директор ГУП РК «Мелтехника», главный бухгалтер начальник кадрово-правового отдела, специалист по кадрам и документообороту, главный инженер

#### 4. Кадровая политика

4.1.	Ежегодное представление руководителем ГУП РК «Медтехника» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	2021-2024г.г.	Директор ГУП РК Медтехника
4.2.	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников Государственного унитарного предприятия Республики Карелия по продаже, ремонту и монтажу медицинской техники «Медтехника».	2021-2024г.г.	Все сотрудники предприятия. Ответственные лица: Директор ГУП РК «Медтехника», Начальник кадрово-правового отдела, специалист по кадрам и документообороту.
4.3.	Проверка документов об образовании (дипломов, сертификатов, свидетельств), вызывающих сомнение в их подлинности.	2021-2024г.г.	Специалист по кадрам и документообороту
4.4.	Ознакомление под роспись работников, принимаемых на работу в предприятие, с нормативными, локально - нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в предприятии.	2021-2024г.г.	Специалист по кадрам и документообороту
4.5.	Повышение квалификации сотрудников ГУП РК «Медтехника» в должностные обязанности, которых входит участие в мероприятиях по противодействию, по образовательным программам в области противодействие коррупции.	ежегодно	Все сотрудники предприятия. Ответственные лица: Директор ГУП РК «Медтехника», Начальник кадрово-правового отдела, специалист по кадрам и документообороту.

4.6.	Соблюдение порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников предприятия в ходе выполнения ими должностных (трудовых) обязанностей в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов Государственного унитарного предприятия Республики Карелия по продаже, ремонту и монтажу медицинской техники «Медтехника».	2021-2024г.г.	Директор ГУП РК «Медтехника», главный бухгалтер начальник кадрово-правового отдела, специалист по кадрам и документообороту, ответственные сотрудники
------	--	---------------	--

**5. Анतिकоррупционное просвещение, образование и пропаганда**

5.1.	Организация разъяснительной работы с сотрудниками ГУП РК «Медтехника» организацией по положениям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции.	На постоянной основе	Директор ГУП РК «Медтехника», Начальник кадрово-правового отдела, специалист по кадрам и документообороту
5.2.	Проведение семинаров, обучения сотрудников, в том числе, которые впервые поступивших на работу в ГУП РК «Медтехника» в области противодействия коррупции.	2021-2024	«Медтехника», Начальник кадрово-правового отдела, специалист по кадрам и документообороту
5.3.	Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками предприятия, направленных на недопущение незаконного получения подарков, денежных средств от заказчиков.	2021-2024г.г.	Директор ГУП РК «Медтехника», начальник кадрово-правового отдела

**5. Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения ГУП РК «Медтехника», в том числе в сфере финансово-хозяйственной деятельности ГУП РК «Медтехника».**

5.1.	Контроль за соблюдением законности и обеспечением прозрачности процедур при размещении государственных заказов для нужд ГУП РК «Медтехника» в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту 44-ФЗ). Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ.	2021-2024г.г. Постоянно	Директор ГУП РК «Медтехника», главный бухгалтер, ведущий специалист.
5.1.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	Постоянно 2021-2024г.г.	Ответственные исполнители по контрактам
5.1.2.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта.	Постоянно 2021-2024г.г.	Ответственные исполнители контрактам
5.1.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.		Ответственные исполнители контрактам
5.2.	Осуществление регулярного контроля бухгалтерского учета, наличия и достоверности документов бухгалтерского учета.	2021-2024г.г.	Главный бухгалтер
5.2.1.	Выполнение перечня мероприятий по контролю за расходованием бланков строгой отчетности.	2021-2024г.г.	Главный бухгалтер, ответственный бухгалтер, и иные ответственные лица
5.2.2.	Выполнение порядка утилизации списанного имущества.	2021-2024г.г.	Главный бухгалтер
5.3.	Осуществление регулярного контроля за ведением финансово-хозяйственной деятельности предприятия, в целях предупреждения нарушений законодательства	2021-2024г.г.	Директор ГУП РК «Медтехника», Главный бухгалтер